DRAFT

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

Servicii de proiectare - D.T.A.C. + D.T.O.E. + P.T. + D.E.

„REGENERARE URBANĂ - PARC UNEX - ZONA DEFORU"

Nr. _____ / Data _____

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii se încheie în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr. 395/2016, ale Legii nr. 72/2013, precum și cu celelalte dispoziții legale aplicabile, ca urmare a achiziției derulate prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), în baza Caietului de sarcini și a ofertei acceptate.

între:

ORAȘUL PETRILA, cu sediul în _____, cod fiscal _____, cont _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentat legal prin _____, în calitate de _____, denumit în continuare „Autoritatea Contractantă/Achizitorul", pe de o parte,

și

S.C. _____ S.R.L., cu sediul în _____, CUI _____, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare „Contractantul/Prestatorul", pe de altă parte,

denumite în continuare, împreună, „Părțile".

1. DEFINIȚII

1.1. Autoritatea Contractantă/Achizitorul - Orașul Petrila, parte contractantă care achiziționează serviciile și efectuează plata în condițiile prezentului Contract.

1.2. Contractantul/Prestatorul - operatorul economic căruia i-a fost atribuit contractul și care răspunde pentru prestarea integrală și corespunzătoare a serviciilor.

1.3. Caietul de sarcini - documentul achiziției care stabilește obiectul, cerințele tehnice, etapele, termenele, resursele, rezultatele și condițiile de prestare; acesta constituie Anexa nr. 1 la Contract.

1.4. Contractul - prezentul contract de achiziție publică de servicii având ca obiect elaborarea documentațiilor D.T.A.C., D.T.O.E., P.T. și D.E. pentru obiectivul „Regenerare Urbană - Parc UNEX - Zona Deforu".

1.5. Documentația S.F. - Studiul de Fezabilitate și toate piesele scrise/desenate și anexele aferente, care constituie documentația de referință pentru dezvoltarea soluției tehnice.

1.6. Rezultatele serviciilor - documentațiile, planșele, memoriile, listele, detaliile, documentațiile pentru avize/acorduri/autorizații, modelul/planul 3D și orice alte livrabile prevăzute în Caietul de sarcini și oferta Contractantului.

1.7. Recepția serviciilor - operațiunea prin care Autoritatea Contractantă verifică și acceptă serviciile/livrabilele aferente unei etape, consemnată prin proces-verbal de predare-primire/recepție.

1.8. Ordinul de începere - documentul scris emis de Autoritatea Contractantă prin care se stabilește data începerii prestării serviciilor.

1.9. Prețul Contractului - prețul rezultat din oferta financiară acceptată, plătibil pentru îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate, cu excepțiile prevăzute expres în prezentul Contract.

1.10. Neconformitate - orice abatere de la Caietul de sarcini, Studiul de Fezabilitate, oferta acceptată, reglementările tehnice sau legislația aplicabilă.

1.11. Zi - zi calendaristică, dacă nu se prevede în mod expres altfel.

1.12. Forță majoră - eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, în condițiile Codului civil.

2. INTERPRETARE

2.1. Termenii utilizați la singular includ pluralul și invers, atunci când contextul permite. Titlurile articolelor au rol orientativ și nu limitează interpretarea clauzelor contractuale.

2.2. În cazul oricărei neconcordanțe între documentele contractului, se aplică ordinea de precedență prevăzută la art. 7. Cerințele Caietului de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul Contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiții „REGENERARE URBANĂ - PARC UNEX - ZONA DEFORU" , amplasat pe terenurile cu numerele cadastrale 65232 și 65375, situate în intravilanul orașului Petrila, județul Hunedoara.

3.2. Serviciile contractate includ elaborarea, corelarea, finalizarea și predarea documentațiilor aferente fazelor D.T.A.C. - Documentația Tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire, D.T.O.E. - Documentația Tehnică de Organizare a Execuției, P.T. - Proiect Tehnic și D.E. - Detalii de Execuție, în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, legislația și reglementările tehnice aplicabile.

3.3. În limita obiectului Contractului, Contractantul va întocmi și documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor aferente investiției, precum și planul de amenajare în format 3D, care va fi prezentat ca anexă la Proiectul Tehnic, cu toate funcțiunile solicitate.

3.4. Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor NU fac obiectul prezentului Contract și vor putea face obiectul unei achiziții/contractări distincte.

3.5. Verificarea tehnică atestată pe specialitatea A.F., studiile de specialitate a căror realizare revine Autorității Contractante, precum și taxele/tarifele pentru emiterea avizelor, acordurilor și autorizațiilor nu sunt incluse în obiectul și prețul prezentului Contract, în condițiile art. 13.

4. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI PLATA ETAPIZATĂ

4.1. Valoarea estimată a achiziției este de 266.199,40 lei fără TVA.

Prețul prezentului Contract, rezultat din oferta financiară acceptată, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantumul legal, rezultând o valoare totală de _____ lei cu TVA.

4.2. Prețul Contractului este ferm pe durata de prestare prevăzută la art. 5 și include toate costurile Contractantului necesare elaborării, coordonării, multiplicării și predării documentațiilor, inclusiv costurile cu personalul, deplasările, echipamentele, consumabilele și personalul auxiliar/suplimentar propus, cu excepția costurilor prevăzute expres în sarcina Autorității Contractante.

4.3. Plata serviciilor se efectuează etapizat, distinct pentru fiecare fază de proiectare efectiv elaborată, predată și recepționată, după cum urmează:

Etapa / livrabil	Condiția pentru facturare	Valoare fără TVA	Momentul plății
D.T.A.C. + D.T.O.E.	Predare completă + proces-verbal de predare-primire/recepție semnat	_____ lei	Etapa I
D.E. + P .T.	Predare completă + proces-verbal de predare-primire/recepție semnat	_____ lei	Etapa II
TOTAL	**Conform ofertei financiare acceptate**	**_____ lei**	**-**

Valorile aferente etapelor se completează conform defalcării din Propunerea financiară acceptată, suma acestora fiind egală cu Prețul Contractului.

4.4. Contractantul va emite factura aferentă unei etape numai după predarea integrală a livrabilelor aferente și semnarea documentului de recepție/acceptare de către Autoritatea Contractantă.

4.5. Plata fiecărei facturi se va efectua prin virament bancar, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, calculat potrivit Legii nr. 72/2013, după îndeplinirea condițiilor de recepție și primirea facturii prin sistemul național RO e-Factura.

4.6. Dacă factura sau documentele justificative conțin erori ori sunt incomplete, Autoritatea Contractantă va solicita corectarea/completarea acestora. Termenul de plată va curge în condițiile legii de la data la care sunt îndeplinite condițiile necesare plății.

4.7. Decontarea nu se realizează global la finalul întregii activități, ci distinct pentru fiecare etapă prestată și recepționată, în limita Prețului Contractului.

5. DURATA CONTRACTULUI ȘI GRAFICUL DE PRESTARE

5.1. Prestarea serviciilor începe la data indicată în Ordinul de începere emis de Autoritatea Contractantă. Durata maximă de realizare și predare integrală a tuturor documentațiilor este de 4 (patru) luni de la data începerii serviciilor.

5.2. Etapele vor fi organizate astfel încât o perioadă de 1 (una) lună să fie comună celor două grupe de activități, fără afectarea calității și corelării documentațiilor:

Etapa de proiectare	Perioada alocată
D.T.A.C. + D.T.O.E.	3 (trei) luni - lunile 1-3 de la Ordinul de începere
P.T. + D.E.	2 (două) luni - lunile 3-4 de la Ordinul de începere
Durata totală	**4 (patru) luni**

5.3. Activitățile aferente P.T. + D.E. vor începe în cursul celei de-a treia luni, concomitent cu finalizarea D.T.A.C. + D.T.O.E. Contractantul își va dimensiona resursele tehnice și umane astfel încât toate etapele să fie finalizate în termenul maxim contractual.

5.4. În cazul în care prestarea unei activități depinde de obținerea unui aviz/acord sau de furnizarea unor documente/studii aflate în sarcina Autorității Contractante ori a unei terțe instituții, iar întârzierea nu este imputabilă Contractantului, termenul poate fi suspendat/prelungit numai prin act scris al Autorității Contractante și în condițiile legii.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Caietul de sarcini - Anexa nr. 1;

6.2. Propunerea tehnică acceptată, inclusiv clarificările asumate - Anexa nr. 2;

6.3. Propunerea financiară acceptată și defalcarea valorii pe etape - Anexa nr. 3;

6.4. Studiul de Fezabilitate și documentațiile puse la dispoziție - Anexa nr. 4;

6.5. Graficul de prestare și plată - Anexa nr. 5;

6.6. Acordul de asociere, dacă este cazul;

6.7. Contractele de subcontractare, dacă este cazul;

6.8. Angajamentele terților susținători, dacă este cazul.

7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1. În cazul contradicțiilor dintre documentele Contractului, prevalează, în ordine: Contractul și actele adiționale, Caietul de sarcini și clarificările Autorității Contractante, Studiul de Fezabilitate în ceea ce privește soluția aprobată, Propunerea tehnică, Propunerea financiară și celelalte anexe.

7.2. O ofertă sau soluție a Contractantului care oferă un nivel inferior cerințelor minime din Caietul de sarcini nu va produce efecte; se aplică cerința minimă a Autorității Contractante.

8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare relevantă pentru executarea Contractului se face în scris, prin registratură, poștă/curier, e-mail sau alte mijloace care permit dovedirea transmiterii și primirii.

8.2. Dispozițiile, solicitările de clarificări, procesele-verbale, notificările și aprobările vor fi păstrate de Părți ca documente contractuale.

9. ÎNCEPEREA, ÎNTÂRZIERILE ȘI SISTAREA

9.1. Contractantul va începe prestarea serviciilor la data prevăzută în Ordinul de începere și va respecta graficul contractual.

9.2. Contractantul va notifica fără întârziere orice împrejurare care poate afecta termenul, indicând cauza, efectul estimat și măsurile de recuperare. Nicio prelungire nu operează de drept fără aprobarea scrisă a Autorității Contractante.

9.3. Autoritatea Contractantă poate dispune sistarea temporară a serviciilor pentru motive justificate, cu respectarea legislației achizițiilor publice. La încetarea cauzei, reluarea se va dispune în scris.

10. SUBCONTRACTAREA

10.1. Contractantul poate utiliza numai subcontractanții declarați și acceptați în cadrul achiziției, cu respectarea legislației și a documentației de atribuire.

10.2. Contractele de subcontractare aferente părților declarate vor fi prezentate Autorității Contractante și vor deveni anexe la Contract, dacă este cazul.

10.3. Înlocuirea, renunțarea la un subcontractant sau introducerea unui nou subcontractant se face numai cu aprobarea prealabilă, scrisă, a Autorității Contractante și în condițiile legii.

10.4. Subcontractarea nu diminuează răspunderea Contractantului față de Autoritatea Contractantă. Contractantul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților ca pentru propriile acte și fapte.

10.5. Plata directă către subcontractanți se poate realiza numai dacă sunt îndeplinite condițiile legale și documentația contractuală prevede în mod expres mecanismul aplicabil.

11. CESIUNEA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI

11.1. Cesiunea drepturilor sau obligațiilor izvorâte din Contract se poate realiza numai în condițiile legii și, după caz, cu acordul scris al Autorității Contractante.

11.2. Orice modificare a Contractului se realizează exclusiv în cazurile și condițiile permise de Legea nr. 98/2016 și de actele normative emise în aplicarea acesteia.

12. CONFIDENȚIALITATEA ȘI PROTECȚIA DATELOR

12.1. Părțile vor păstra confidențialitatea informațiilor și documentelor declarate sau, prin natura lor, confidențiale, cu excepția informațiilor a căror divulgare este impusă de lege, de o autoritate competentă sau de obligațiile de transparență aplicabile achizițiilor publice.

12.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal se va realiza cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile. Datele vor fi utilizate exclusiv în scopul încheierii, executării, verificării și arhivării Contractului.

13. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

13.1. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului întreaga documentație tehnico-economică elaborată la faza S.F. - Studiu de Fezabilitate, în format editabil, împreună cu informațiile și datele disponibile relevante pentru proiectare.

13.2. În mod orientativ, documentele puse la dispoziție includ: studiul topografic, studiul geotehnic, studiul de risc tehnologic, P.U.Z., memoriul tehnic general al Studiului de Fezabilitate și anexele, partea desenată pe specialități (arhitectură, drumuri, rezistență, peisagistică, electrice, edilitare), documentația economică, extrasul de carte funciară, cererea de finanțare, certificatul de urbanism și avizele obținute, precum și hotărârea de aprobare a proiectului.

13.3. Studiile de specialitate suplimentare necesare fundamentării, completării sau corelării documentațiilor tehnice, atunci când acestea nu intră în obligația Contractantului conform Caietului de sarcini, vor fi realizate și suportate financiar de Autoritatea Contractantă și puse la dispoziția Contractantului.

13.4. Verificarea tehnică atestată a documentațiilor de proiectare pe specialitatea A.F. va fi asigurată de Autoritatea Contractantă prin verificatori atestați. Contractantul va colabora cu aceștia și va opera observațiile justificate rezultate din verificare, fără costuri suplimentare dacă acestea privesc conformitatea documentației elaborate.

13.5. Verificarea și aprobarea soluțiilor tehnice din perspectiva stabilității terenului și a riscului de alunecare, în raport cu studiul de risc existent, vor fi asigurate de Autoritatea Contractantă prin specialiști atestați desemnați.

13.6. Taxele, tarifele și costurile percepute de autorități/instituții pentru emiterea avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi suportate de Autoritatea Contractantă și nu se includ în Prețul Contractului.

13.7. Autoritatea Contractantă va asigura obligațiile care îi revin privind sursa de alimentare cu energie electrică a obiectivului, inclusiv demersurile aferente A.T.R., precum și extinderea alimentării cu apă potabilă până la punctul de branșare al rețelei interioare a amenajării, conform documentației de atribuire.

13.8. Autoritatea Contractantă va analiza livrabilele, va comunica observațiile în scris și va semna procesele-verbale de predare-primire/recepție pentru serviciile acceptate.

13.9. Autoritatea Contractantă va achita facturile în condițiile art. 4 și art. 19.

14. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

14.1. Contractantul va presta serviciile cu atenția, eficiența și diligența unui profesionist, cu respectarea Contractului, Caietului de sarcini, ofertei acceptate, legislației și reglementărilor tehnice în vigoare.

14.2. Contractantul va analiza, însuși și respecta documentația tehnico-economică la faza S.F., care constituie baza pentru dezvoltarea D.T.A.C., D.T.O.E., P.T. și D.E. Soluția aprobată prin S.F. va fi dezvoltată, detaliată, dimensionată și corelată, fără modificări nejustificate.

14.3. Dacă sunt identificate necorelări, omisiuni, incompatibilități sau necesitatea unor ajustări față de soluția S.F., Contractantul va informa de îndată Autoritatea Contractantă și va fundamenta tehnic propunerile. Modificările care afectează soluția aprobată sau indicatorii tehnico-economici se pot realiza numai în condițiile legii și cu acordul Autorității Contractante.

14.4. Contractantul va întocmi, completa și pregăti documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor care intră în sfera serviciilor contractate.

14.5. Contractantul va asigura corelarea interdisciplinară a tuturor specialităților și caracterul complet, coerent, funcțional și executabil al documentațiilor.

14.6. Contractantul va asigura personalul de specialitate nominalizat prin ofertă pe perioada în care participarea acestuia este necesară. Înlocuirea personalului se va realiza numai cu acceptul Autorității Contractante și cu persoane care îndeplinesc cel puțin cerințele inițiale.

14.7. Contractantul poate utiliza personal auxiliar/suplimentar față de minimul prevăzut în Caietul de sarcini, în funcție de propria organizare, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă și fără diminuarea responsabilităților personalului nominalizat.

14.8. Contractantul va prezenta planul de amenajare în format 3D ca anexă la Proiectul Tehnic, cu toate funcțiunile solicitate, în scopul stabilirii de comun acord a propunerii finale de amenajare.

14.9. Contractantul va răspunde la observațiile formulate de Autoritatea Contractantă și de verificatorii atestați și va remedia, pe cheltuiala proprie, neconformitățile imputabile proiectării.

14.10. Contractantul va respecta termenele contractuale și va organiza resursele astfel încât suprapunerea etapelor prevăzută la art. 5 să nu afecteze calitatea documentațiilor.

14.11. Contractantul va păstra și va preda fișierele editabile aferente documentației, în măsura în care acestea sunt generate în cadrul serviciilor și pot fi furnizate potrivit drepturilor de utilizare aplicabile.

15. PREDAREA DOCUMENTAȚIILOR ȘI NUMĂRUL DE EXEMPLARE

15.1. Documentațiile vor fi predate atât în format fizic, cât și în format electronic, complete, ordonate, semnate și ștampilate, după caz, de specialiștii responsabili.

Documentația	Format fizic	Format electronic
P.T. + D.E.	3 (trei) exemplare complete	1 exemplar pe suport electronic CD/DVD
D.T.A.C. + D.T.O.E.	2 (două) exemplare complete	1 exemplar pe suport electronic CD/DVD

15.2. Formatul electronic va include fișiere PDF și, acolo unde este aplicabil, fișiere editabile, organizate într-o structură clară și ușor de identificat.

15.3. Predarea fiecărei etape se consemnează prin proces-verbal de predare-primire/recepție, semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

16. DAUNE ȘI PENALITĂȚI

16.1. În cazul în care Contractantul, din culpa sa, nu își îndeplinește obligațiile la termen, Autoritatea Contractantă poate aplica penalități de 0,04% pe zi de întârziere, calculate la valoarea serviciilor neprestate la termen, fără a depăși valoarea obligației principale afectate, cu respectarea legislației aplicabile.

16.2. În cazul întârzierii nejustificate la plată, Contractantul poate solicita dobânda legală penalizatoare în condițiile Legii nr. 72/2013 și O.G. nr. 13/2011.

16.3. Răspunderea Contractantului nu operează pentru întârzieri sau neexecutări determinate exclusiv de lipsa ori transmiterea tardivă a documentelor/datelelor aflate în sarcina Autorității Contractante, de acte ale autorităților terțe ori de forță majoră, cu condiția notificării și dovedirii corespunzătoare.

17. ASIGURĂRI, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

17.1. Contractantul va respecta legislația privind condițiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă și va răspunde pentru personalul propriu și colaboratorii utilizați în executarea Contractului.

17.2. Contractantul va menține, dacă este cazul potrivit activităților desfășurate, asigurările profesionale și celelalte forme de acoperire cerute de lege sau de documentația de atribuire.

18. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

18.1. Rezultatele elaborate în executarea Contractului și achitate de Autoritatea Contractantă vor putea fi utilizate de aceasta pentru realizarea, autorizarea, finanțarea, executarea, exploatarea și modificarea obiectivului de investiții, în limitele legislației privind drepturile de autor și ale drepturilor morale ale autorilor.

18.2. Remunerația aferentă drepturilor patrimoniale transmise/cedate în condițiile Contractului este inclusă în Prețul Contractului, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă, cu excepția drepturilor preexistente ale terților, dacă acestea sunt declarate și acceptate în prealabil.

19. CALITATEA SERVICIILOR ȘI RECEPȚIA

19.1. Contractantul garantează că serviciile și documentațiile vor respecta cerințele Caietului de sarcini, soluția S.F., legislația și standardele tehnice aplicabile.

19.2. Autoritatea Contractantă va verifica fiecare etapă predată. Dacă sunt constatate neconformități, acestea vor fi comunicate în scris, iar Contractantul le va remedia în termenul stabilit, fără costuri suplimentare atunci când sunt imputabile Contractantului.

19.3. Recepția unei etape nu exonerează Contractantul de răspunderea profesională pentru erori sau omisiuni de proiectare constatate ulterior și care îi sunt imputabile.

19.4. Plata unei etape se realizează numai după acceptarea livrabilelor aferente, în condițiile art. 4.

20. FACTURARE ȘI PLĂȚI

20.1. Facturile se emit separat pentru fiecare etapă recepționată și vor indica în mod clar etapa/livrabilul, valoarea fără TVA, TVA și valoarea totală.

20.2. Factura va fi transmisă prin sistemul RO e-Factura, iar plata se va efectua în contul Contractantului înscris pe factură, în termenul prevăzut la art. 4.5.

20.3. Moneda Contractului și a plăților este leul (RON).

20.4. Documentele justificative ale plății sunt, după caz: procesul-verbal de predare-primire/recepție, documentele de acceptare, factura și orice alte înscrisuri prevăzute de legislația financiar-contabilă sau de documentația achiziției.

21. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

21.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile, în condițiile Codului civil, pentru neexecutarea obligațiilor afectate pe durata existenței evenimentului.

21.2. Partea care invocă evenimentul va notifica cealaltă Parte fără întârziere, va prezenta dovezile disponibile și va lua măsuri rezonabile pentru limitarea efectelor.

21.3. Dacă evenimentul se prelungește și executarea Contractului nu mai este posibilă ori utilă, Părțile vor analiza încetarea sau modificarea Contractului în condițiile legii.

22. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

22.1. Contractul încetează prin îndeplinirea integrală a obligațiilor, prin acordul Părților sau în celelalte cazuri prevăzute de lege și de prezentul Contract.

22.2. Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul pentru neexecutarea gravă sau repetată a obligațiilor de către Contractant, după notificarea acestuia și acordarea unui termen rezonabil de remediere, atunci când remedierea este posibilă.

22.3. Încetarea Contractului nu afectează drepturile și obligațiile scadente anterior datei încetării, dreptul la despăgubiri și obligațiile care, prin natura lor, produc efecte ulterior.

23. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

23.1. Contractantul va informa Autoritatea Contractantă, în termen de 3 zile, cu privire la deschiderea unei proceduri de insolvență/faliment care îl privește pe acesta ori, după caz, un membru al asocierii sau un subcontractant relevant.

23.2. Părțile vor aplica măsurile prevăzute de legislația achizițiilor publice și de legislația insolvenței, astfel încât să fie protejată continuitatea și legalitatea executării Contractului.

24. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

24.1. În măsura în care garanția de bună execuție este solicitată prin documentația achiziției, Contractantul o va constitui în cuantum de _____% din Prețul Contractului fără TVA, respectiv _____ lei, în termenul și prin modalitățile prevăzute de legislația în vigoare și documentația de atribuire.

24.2. Autoritatea Contractantă poate formula pretenții asupra garanției în limita prejudiciului creat prin neîndeplinirea obligațiilor contractuale, cu notificarea prealabilă a Contractantului și a emitentului instrumentului de garantare, după caz.

24.3. Garanția de bună execuție se restituie/eliberează în termenul legal după îndeplinirea integrală a obligațiilor și recepția finală a serviciilor, dacă Autoritatea Contractantă nu a formulat pretenții asupra acesteia.

25. LIMBA ȘI LEGEA APLICABILĂ

25.1. Limba Contractului și a comunicărilor dintre Părți este limba română.

25.2. Contractul este guvernat de legea română și se interpretează în conformitate cu aceasta.

26. SOLUȚIONAREA DIVERGENȚELOR ȘI LITIGIILOR

26.1. Părțile vor depune toate diligențele pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei divergențe apărute în legătură cu executarea Contractului.

26.2. Dacă soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente din România, potrivit legii.

27. DISPOZIȚII FINALE

27.1. Contractul, împreună cu anexele sale, reprezintă voința Părților și înlocuiește orice înțelegere anterioară referitoare la același obiect, fără a aduce atingere documentelor achiziției care fac parte integrantă din acesta.

27.2. Nulitatea sau inaplicabilitatea unei clauze nu afectează valabilitatea celorlalte clauze, în măsura în care scopul Contractului poate fi menținut.

27.3. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, _____, în _____ exemplare originale / prin semnare electronică, fiecare parte declarând că a citit, înțeles și acceptat conținutul său.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ **ORAȘUL PETRILA**	**CONTRACTANT / PRESTATOR** **S.C. _____ S.R.L.**
Reprezentant legal, _____	Reprezentant legal, _____
Semnătură: _____	Semnătură: _____